## Перечень документов для получения Согласования на эксплуатацию сооружений

1. **Для получения Согласования** **физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее – Заявитель) предоставляет** в Управление или филиалы Администрации **следующие документы**:
2. заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее – Заявление);
3. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для юридического лица;
4. копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;
5. копию документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;
6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя;
7. выкопировку из действующей откорректированной на дату подачи Заявления лоцманской карты с нанесенными на ней границами объекта согласования.
8. **Для получения Согласования** **на эксплуатацию сооружений** (далее – Объект) на внутренних водных путях Российской Федерации, **дополнительно к документам, указанным в пункте 28 Положения**, предоставляются:
	1. При рассмотрении мостовых, надводных, подводных переходов, русловых глубинных водозаборов и водовыпусков, причалов для приема судов, поднадзорных Российскому речному регистру:

1) копия исполнительной документации на Объект (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию);

2) реквизиты владельца Объекта и организации, которая будет осуществлять эксплуатацию Объекта;

3) пояснительная записка, содержащая географические координаты характерных точек Объекта в системе координат WGS 84, данные о конфигурации (в графической форме) и фактических параметрах Объекта;

4) копия акта приемки установленного навигационного оборудования, оформленного с участием представителей Администрации (для мостовых, надводных, подводных переходов, водозаборов, водовыпусков);

5) копия акта замеров фактических габаритов сооружений (для мостов и надводных переходов).

6) план и продольный профиль сооружения с нанесенными размерами и отметками в Балтийской системе высот (для водозаборов и водовыпусков);

7) план русловой изыскательской съёмки акватории и водных подходов причального, судоподъёмного сооружения с нанесенным сооружением;

8) копия специального паспорта на сооружение с указанием последних результатов обследования (для причалов и причальных сооружений, в случае, если наличие специального паспорта предусматривается нормативно-техническими документами или правовыми актами);

9) копия декларации о соответствии сооружения требованиям «Технического регламента о безопасности объектов внутреннего водного транспорта» (для причалов и причальных сооружений, в случае, когда наличие данного документа у заявителя предусмотрено «Техническим регламентом о безопасности объектов внутреннего водного транспорта»; в случаях отсутствия у заявителя акта ввода причала в эксплуатацию);

10) копия последнего акта проверки сооружения органами Ространснадзора (для причалов и причальных сооружений).

Сразу по окончанию строительства сооружения предоставляются документы, указанные в подпунктах 1)-7) пункта 34.1. Положения.

Весь перечень документов для согласования эксплуатации сооружения, указанный в п.34.1. Положения, предоставляется, если после окончания строительства сооружения, прошло более года.

* 1. При рассмотрении остальных сооружений:
1. реквизиты владельца Объекта и организации, которая будет осуществлять эксплуатацию Объекта;
2. пояснительная записка, выполненная специализированной организацией и содержащая географические координаты характерных точек Объекта в системе координат WGS 84, данные о конфигурации (в графической форме) и фактических параметрах Объекта.
	1. На завершающем этапе эксплуатации (ликвидация, демонтаж) Объекта:
3. Пояснительная записка, содержащая информацию о производстве работ по ликвидации (демонтажу) Объекта, в том числе типах используемых технических средств, их характеристиках, технологии применения, схемах производства работ, описание ликвидируемых частей Объекта, данные о параметрах и отметках оставшихся частей сооружения, при необходимости чертежи Объекта в части, относящейся к внутренним водным путям и береговой полосе (если наличие проекта демонтажа, ликвидации не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
4. Проектные материалы (если наличие проекта демонтажа, ликвидации предусмотрено законодательством Российской Федерации). Согласование эксплуатации сооружения может выполняться единожды после строительства, реконструкции, капитального ремонта и при ликвидации Объекта.
	1. При рассмотрении эксплуатации переправы в навигационный период:

1) картографический материал, на котором должны быть обозначены причалы переправы или места причаливания судов переправы (если причалы отсутствуют), трасса движения судов переправы, в привязке к характерным местам окружающей местности, схема расстановки навигационных знаков (при необходимости), их описание;

2) схема стоянки и маневрирования судов переправы в местах причаливания у обоих берегов, выполненная в масштабе, с обозначенными границами акватории, требуемые для работы переправы, и её параметры;

3) описание и характеристики судов переправы и причалов переправы;

4) разрешительные документы на осуществление лицензируемого вида деятельности.

## Порядок предоставления документов для получения Согласований и технических условий

43. Копии документов на получение Согласований должны быть заверены надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Материалы, составленные Заявителем, должны быть удостоверены подписью уполномоченного представителя Заявителя, а для юридических лиц и печатью Заявителя.

45. Архитектурно-строительные чертежи объекта согласования, на которых представлены планы, профили и поперечные разрезы объекта согласования с нанесенными размерами и отметками, а также навигационное оборудование, предоставляются в оригинале с подписями исполнителей, либо их копии заверенные подписью и печатью Заявителя.