Анкета находится на сайте www.волгаводпуть.рф → Государственные работы и услуги → оформление удостоверения личности моряка и мореходной книжки. Анкету следует заполнять исключительно при помощи программы «**Adobe Reader X**», которую можно бесплатно загрузить и установить с сайта <http://get.adobe.com/reader/>.

Анкета заявление заполняется на одном листе с двух сторон заглавными буквами и представляется заполненной только в машинописном виде в трех экземплярах. Третий экземпляр необходим для автоматического распознавания анкеты. На него не следует наклеивать фотографию и заверять печатью. Подпись заявителя и дата в Анкете-заявлении ставятся после ее проверки и в присутствии сотрудника.

Трудовая деятельность за последние 5 лет. Адреса полностью (город , улица, дом). Перерыв в стаже более двух месяцев – безработный и адрес своей прописки. Работу по контрактам, не занесенную в трудовую книжку также следует указывать (для подтверждения следует взять с собой справки о стаже плавания и/или контракты). При работе в одной компании (по контрактам или по трудовой книжке) каждый контракт не расписывать. Указать дату первого контракта и окончание последнего.

Работающим по трудовой книжке анкету заверять по месту нахождения трудовой книжки (печать ставится на фотографию и на подпись под трудовой деятельностью). С собой иметь паспорт РФ, загран.паспорт, рабочий морской диплом или квалификационное свидетельство, медицинскую комиссию, УЛМ и МК (если взамен использованного), СНИЛС, 4 фотографии 3×4 см, матовая бумага, светлый фон, светлая рубашка и галстук.

Работающим по контракту анкету заверяем мы. С собой иметь трудовую книжку, справки о стаже плавания, паспорт РФ, загранпаспорт, рабочий морской диплом или квалификационное свидетельство, медицинскую комиссию, УЛМ и МК (если взамен использованного), СНИЛС, 4 фотографии 3×4 см, матовая бумага, светлый фон, светлая рубашка и галстук.

С собой иметь готовые ксерокопии (без заверок): гражданский паспорт: первая страница и прописка (на одной странице); загран. паспорт – страница с фото; мед. комиссия: первая страница и действующее заключение опригодности к работе на судах загран. плавания (на одной странице), действующий рабочий морской диплом (первая, вторая страницы, продление, если есть) или квалификационное свидетельство для работы на судах загран. плавания; трудовая книжка, справки о стаже плавания, УЛМ (если взамен использованного), МК (все заполненные страницы), СНИЛС.

Представление в учреждение документов на выдачу УЛМ заявитель осуществляет лично, при этом осуществляется его фотографирование и снятие отпечатков пальцев (быть в светлой рубашке и галстуке).

Заполнить согласие на обработку персональных данных.

Заполнить и распечатать заявление на мореходную книжку в 1 экземпляре.

Часы приема: понедельник, вторник с 9 до 16; среда, четверг с 9 до 12; пятница с 9 до 14:45. Обед с 12 до 13.

Тел. 8(831)431-36-36; E-mail: ulm@volgavp.ru